

## Contrôleur de gestion Avis de vacance

<b>Catégorie</b>	5
<b>Filière</b>	administrative
<b>Modalités</b>	Poste à pourvoir par voie de recrutement interne ou externe en CDI
<b>Affectation</b>	Paris (Siège – Direction de l'administration et des finances - Service Contrôle de gestion, budget et systèmes)
<b>Candidature avant le</b>	14/08/2015

---

### Contexte

Avec 2 000 collaborateurs et chercheurs, l'Institut national de recherches archéologiques préventives est la plus importante structure de recherche archéologique française et l'une des toutes premières en Europe. Institut national de recherche, il réalise l'essentiel des diagnostics archéologiques et des fouilles en partenariat avec les aménageurs privés et publics : soit plus de 2 000 chantiers par an, en France métropolitaine et dans les départements d'outre mer.

Ses missions s'étendent à l'exploitation scientifique des résultats et à la diffusion de la connaissance archéologique auprès du public.

Il dispose d'un budget de 166 millions d'euros.

Au sein de la direction de l'administration et des finances, le service Contrôle de gestion, budget et systèmes a en charge le contrôle de gestion et le budget des directions du siège et de l'Inrap, la gestion des systèmes d'information du domaine finance dans ses deux composantes projets et administration fonctionnelle des systèmes implémentés, et la fiscalité.

### Mission

Sous la responsabilité hiérarchique du chef de service « Contrôle de gestion, budget et systèmes », le contrôleur de gestion a pour mission de participer à la préparation et à l'exécution du budget, au contrôle de gestion, au reporting, aide à la décision et à l'amélioration des systèmes existants, dans un périmètre donné : « consolidation des budgets et du réalisé au niveau de l'établissement, reporting et analyse des coûts et marges. »

Il participe à l'animation du réseau des contrôleurs de gestion et peut être amené à remplacer les autres contrôleurs de gestion du service pour assurer une continuité de service.

### Fonctions

#### 1) Consolidation des budgets niveau établissement

- Consolider les budgets des directions interrégionales, du siège, et assurer la cohérence de l'ensemble

- Produire les éléments d'analyse en relation avec les autres contrôleurs de gestion du service.
- Etablir les tableaux de synthèse, compte de résultat par activité
- Elaborer les documents pour le conseil d'administration.

## **2) Reporting**

- Produire et analyser le reporting mensuel relatif aux activités
- Mettre en place d'autres éléments de reporting

## **3) Développer et adapter les outils de suivi et d'évaluation des objectifs et des activités**

- Participer au projet de mise en place de la comptabilité analytique notamment sur les aspects coûts, marges et détermination du chiffre d'affaires.
- Participer au projet ordre de mission/compte-rendu d'activité/frais de déplacement sur les aspects gestion des temps et reporting activités.
- Proposer des axes d'amélioration sur les autres outils ;

## **4) Fournir des éléments d'aide à la décision**

- Déterminer les coûts unitaires standards et réels, analyser les coûts et marges par activité et par opération en relation avec les autres contrôleurs de gestion.
- Mener à bien des études ponctuelles et proposer des pistes d'amélioration et/ou des éléments de réflexion ;
- Contribuer à une allocation optimale des moyens en mettant à disposition des indicateurs propres à favoriser la pertinence des décisions.

## **5) Contrôle interne et maîtrise des risques**

- Veiller au développement et à l'adaptation continue des procédures
- Assurer la maîtrise des risques sur son périmètre

*Les fonctions décrites ci-dessus correspondent aux principales fonctions prévues pour ce poste, elles peuvent faire l'objet d'adaptations en fonctions des besoins de service.*

Poste ouvert en catégorie 5 de la filière administrative, à pourvoir par voie de recrutement interne ou externe en CDI. Les titulaires de la fonction publique peuvent être recrutés sur ce poste par la voie du détachement.

### **Niveau de diplôme requis**

- doctorat, doctorat d'Etat ou doctorat de troisième cycle ou diplôme français ou étranger équivalent,

ou

- Master 2 / Ecole de commerce et deux années d'expérience professionnelle dans des fonctions similaires à celle relevant de la catégorie

ou

- licence ou titre équivalent, et trois années d'expérience dans des fonctions similaires à celle relevant de la catégorie

Les diplômes seront obtenus dans le domaine du contrôle de gestion

### **Compétences requises**

- expérience dans le domaine budgétaire et le contrôle de gestion
- expérience en comptabilité publique appréciée
- Esprit d'analyse et de synthèse
- rigueur, méthode et sens de l'organisation
- qualités relationnelles (sens du contact) et d'écoute
- Capacité à travailler en équipe
- disponibilité et réactivité
- aisance rédactionnelle
- discrétion et confidentialité
- parfaite maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Business Object, etc.)

### **Candidature**

Les candidats sont invités à adresser leur candidature (CV, lettre de motivation) **au plus tard le 14 août 2015** inclus à Monsieur Benoit Lebeaupin, directeur des ressources humaines de préférence par email à l'adresse suivante [service-recrutement@inrap.fr](mailto:service-recrutement@inrap.fr) ou par courrier à l'Inrap, service développement des ressources humaines, 7 rue de Madrid 75008 Paris.