

Assistant technique Avis de vacance

Catégorie	3
Filière	Administrative
Modalités	Poste à pourvoir par voie de mutation ou de recrutement interne ou externe en CDI
Affectation	Saint Martin Sur le Pré
Candidature avant le	18 septembre 2015

Contexte

Avec plus de 2.000 collaborateurs et chercheurs, l'Institut national de recherches archéologiques préventives est la plus importante structure de recherche archéologique française et l'une des toutes premières en Europe.

Placé sous la double tutelle du ministère de la Culture et de la Communication et du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, l'Inrap réalise l'essentiel des diagnostics archéologiques et des fouilles en partenariat avec les aménageurs privés et publics : soit près de 2 000 chantiers par an, en France métropolitaine et dans les départements d'outre mer.

Les missions de l'institut s'étendent à l'exploitation scientifique des résultats et à la diffusion de la connaissance archéologique auprès du public, actions pouvant prendre la forme de partenariats nationaux comme internationaux.

Doté d'une organisation reposant sur un siège parisien et huit directions interrégionales, il dispose d'un budget de 160 millions d'euros.

La direction Grand Est Nord couvre l'activité de l'Inrap dans les Champagne Ardenne et Lorraine; son siège est situé à Metz. L'assistant technique aura en charge la région Champagne Ardenne.

Mission

L'assistant technique devra assurer sous l'autorité de l'adjoint administrateur et en lien avec les adjoints scientifiques et techniques, la préparation et le suivi technique des chantiers et le respect des règles de sécurité.

Fonction

Préparer les chantiers :

- Assurer l'étude technique des opérations, en tenant compte des contraintes environnementales et de sécurité ;
- Assurer des visites préalables de terrain pour en vérifier la disponibilité et les conditions d'accès,
- Aider à l'élaboration du cahier des charges techniques et au chiffrage des besoins ;

- Evaluer les moyens logistiques, mécaniques et les équipements spéciaux (blindages, échafaudages, etc.) ;
- Proposer, en relation avec le CSP, des modes opératoires pour réaliser en sécurité les travaux, notamment de terrassement tout en respectant les contraintes de l'archéologie ;
- Négocier avec les fournisseurs ;
- Veiller à la bonne mise en œuvre des marchés cadres relevant de son activité

Assurer le suivi des travaux :

- Veiller à la mise en place opérationnelle des infrastructures d'accueil des personnels sur chantier,
- Veiller à ce que les conditions techniques du démarrage du chantier soient remplies,
- Assurer des visites de terrain pour vérifier les prestations techniques mises à disposition sur les chantiers ;
- Assister les responsables d'opérations dans la mise en œuvre de ces prestations.

Elaborer, informer, prévenir :

- Diffuser au responsable d'opération les informations techniques nécessaires à l'élaboration des notes techniques de sécurité et du document support de prévention (Plan Particulier de Sécurité et de Protection de la Santé, plan de prévention, etc.).

Les fonctions décrites ci-dessus correspondent aux principales fonctions prévues pour ce poste, elles peuvent faire l'objet d'adaptations en fonction des besoins de service.

Poste ouvert en catégorie 3 de la filière administrative de l'Inrap, à pourvoir par voie de recrutement externe (CDI). Les titulaires de la fonction publique peuvent être recrutés sur ce poste par la voie du détachement.

Compétences et expériences requises

Niveau de diplômes requis :

- DUT ou BTS ou titre ou diplôme français ou étranger au moins équivalent, ou
- Baccalauréat ou diplôme français ou étranger équivalent et 2 années d'expérience professionnelle dans des fonctions similaires.

Diplômes obtenus de préférence dans le domaine technique (bâtiment, travaux public, génie civil).

Compétences et expériences requises :

- Aptitude à travailler en équipe et à communiquer
- Sens de l'analyse, de l'organisation et aptitude au dialogue
- Capacité à négocier avec des prestataires.
- Permis de conduire obligatoire

Candidature

Les candidats sont invités à adresser leur candidature (CV, lettre de motivation) avant le 18 septembre 2015 inclus à Monsieur Benoît Lebeau, Directeur des ressources Humaines, par mail à l'adresse suivante : service-recrutement@inrap.fr