

## Responsable budgétaire Avis de vacance

<b>Catégorie</b>	HC
<b>Filière</b>	Administrative
<b>Modalités</b>	Poste à pourvoir par recrutement interne ou externe en CDI
<b>Affectation</b>	Paris
<b>Candidature avant le</b>	14 février 2011

---

### Contexte

Avec plus de 2.000 collaborateurs et chercheurs, l'Institut national de recherches archéologiques préventives est la plus importante structure de recherche archéologique française et l'une des toutes premières en Europe.

Placé sous la double tutelle du ministère de la Culture et de la Communication et du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, l'Inrap réalise l'essentiel des diagnostics archéologiques et des fouilles en partenariat avec les aménageurs privés et publics : soit près de 2 000 chantiers par an, en France métropolitaine et dans les départements d'outre mer.

Les missions de l'institut s'étendent à l'exploitation scientifique des résultats et à la diffusion de la connaissance archéologique auprès du public, actions pouvant prendre la forme de partenariats nationaux comme internationaux.

Doté d'une organisation reposant sur un siège parisien et huit directions interrégionales, il dispose d'un budget de 166 millions d'euros.

### Mission

Le service « Contrôle de gestion, budget et systèmes », au sein duquel le poste est à pourvoir, est l'un des quatre services de la direction de l'administration et des finances, avec le service des marchés publics, le service de l'exécution budgétaire et le service des affaires générales et immobilières.

Les missions du service sont les suivantes :

- conduire et animer le processus budgétaire (définir les procédures, préparer les arbitrages, élaborer le budget de l'Inrap et les décisions modificatives ...),
- coordonner et animer le contrôle de gestion opérationnel et mettre en place un système de coûts standards, pour expertiser l'économie des conventions de diagnostics et contrats de fouilles en lien avec le pôle opérationnel de la direction scientifique et technique
- assurer le contrôle de gestion des directions du siège
- fournir à la direction générale les outils de pilotage (reporting opérationnel et financier, analyses économiques et financières) et le résultat de ses analyses économiques et financières,

- gérer l'administration fonctionnelle et les évolutions du système de gestion de l'activité (Agresso et Planisware) et du système d'information financier et comptable SIREPA (pour la partie qui relève de la responsabilité de l'ordonnateur).

Le nombre des agents qui lui est affecté est de six, outre son chef, par ailleurs directeur-adjoint de l'administration et des finances.

L'institut est engagé dans un profond mouvement de modernisation, caractérisé par la mise en œuvre conjointe de trois systèmes d'information (ressources humaines, financier et comptable, gestion de l'activité) et la prochaine conclusion d'un contrat de performance avec ses tutelles.

Le titulaire du poste prendra une part active à ces transformations.

### **Fonctions**

Le responsable du budget a un rôle fonctionnel vis-à-vis des contrôleurs de gestion des directions interrégionales et du contrôleur de gestion du siège :

*Sous l'autorité du chef de service, il se verra confier la conduite et l'animation du processus budgétaire*

- en veillant au développement et à l'adaptation continue des procédures budgétaires internes,
- en collectant et analysant l'ensemble des informations utiles à la préparation du budget et de ses décisions modificatives, en dépenses et en recettes,
- en menant les travaux relatifs à la justification au premier euro des crédits,
- en assurant, dans le cadre du processus budgétaire, la cohérence globale des tableaux et notes d'analyse utiles à la prise de décision,
- en consolidant les propositions de budget des directions,
- en dégageant les propositions d'arbitrage pertinentes dans le cadre des travaux de préparation budgétaire,
- en préparant les documents budgétaires (budget primitif et décisions modificatives) soumis au conseil d'administration,
- en organisant la répartition et l'allocation des moyens en interne,,
- en menant des études transversales ou ciblées,
- en exerçant un rôle de conseil auprès des directions en qualité de technicien référent en matière budgétaire,
- en répondant aux interrogations d'ordre budgétaire (questions parlementaires préparatoires au débat sur le PLF par exemple).

*Il contribuera à l'amélioration du pilotage budgétaire et financier*

- en participant à l'évolution et à l'exploitation de la comptabilité analytique,
- en contribuant à l'analyse des coûts opérationnels pour prévenir toute dérive budgétaire,
- en proposant, en liaison avec les services concernés, des indicateurs pertinents, au regard d'objectifs préalablement fixés,
- en contribuant à la mesure et à l'analyse de la performance ainsi qu'à l'élaboration des projets et rapports annuels de performance,
- en sensibilisant aux enjeux du contrôle de gestion,
- en concourant à l'animation du réseau de correspondants dans les directions de l'établissement,

- en réalisant des études ponctuelles et en proposant des pistes d'amélioration et/ou des éléments de réflexion.

Poste ouvert en hors catégorie de la filière administrative de l'Inrap, à pourvoir par voie de recrutement interne ou externe (CDI).

Une localisation du siège de l'Inrap hors de Paris est envisagée (région parisienne ou Reims)

### **Niveau de diplôme requis**

Bac + 5 (master 2), école de commerce, etc.

### **Compétences et expérience requises**

- expérience dans le domaine budgétaire confirmée
- expérience en comptabilité publique et en contrôle de gestion appréciée
- fort esprit d'analyse et de synthèse
- rigueur, méthode et sens de l'organisation
- fortes qualités relationnelles (sens du contact et de la négociation) et d'écoute
- disponibilité et réactivité
- aisance rédactionnelle
- discrétion et confidentialité
- parfaite maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint, etc.)

### **Candidature**

Les candidats sont invités à adresser leur candidature (CV + lettre de motivation) **au plus tard le 14 février 2011** à Madame Valérie Pétillon-Boisselier, directrice des ressources humaines de l'Institut National de Recherches Archéologiques Préventives – 7 rue de Madrid – 75008 Paris ou par mail à l'adresse suivante : [service-recrutement@inrap.fr](mailto:service-recrutement@inrap.fr)