

Expert fonctionnel SIRH Avis de vacance

Catégorie	4
Filière	Administrative
Modalités	Poste à pourvoir par recrutement interne ou externe en CDI
Affectation	Paris
Candidature avant le	22 mars 2011

Contexte

Avec plus de 2.000 collaborateurs et chercheurs, l'Institut national de recherches archéologiques préventives est la plus importante structure de recherche archéologique française et l'une des toutes premières en Europe.

Placé sous la double tutelle du ministère de la Culture et de la Communication et du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, l'Inrap réalise l'essentiel des diagnostics archéologiques et des fouilles en partenariat avec les aménageurs privés et publics : soit près de 2 000 chantiers par an, en France métropolitaine et dans les départements d'outre mer.

Les missions de l'institut s'étendent à l'exploitation scientifique des résultats et à la diffusion de la connaissance archéologique auprès du public, actions pouvant prendre la forme de partenariats nationaux comme internationaux.

Doté d'une organisation reposant sur un siège parisien et huit directions interrégionales, il dispose d'un budget de 166 millions d'euros.

Mission

Sous l'autorité du Chef du Service Pilotage et Organisation, l'expert fonctionnel SIRH a pour missions, en lien direct avec la responsable du SIRH, de participer à la conception, la mise en place, le déploiement et l'adaptation du nouveau SIRH (Pléiades NG).

Fonctions

Sur les modules en production : GA/Paie et Formation

- Participer à l'assistance aux utilisateurs et veiller au respect des bonnes pratiques d'utilisation du SIRH ;
- Participer au reporting et à la fiabilisation des données ;
- Participer à l'analyse et au suivi du traitement des incidents ;
- Participer au paramétrage ;
- Assurer les traitements de la paie.

Sur le projet :

- Préparer et participer aux ateliers de conception fonctionnelle et de paramétrage animés par le maître d'œuvre ;
- Participer à l'élaboration du livre de recette fonctionnelle ;
- Participer à l'organisation et à l'animation des ateliers de recette fonctionnelle ;
- Dans le cadre de la reprise des données, participer au recensement des besoins en données et à la définition des modalités de mise à disposition.

Poste ouvert en catégorie 4 de la filière administrative de l'Inrap, à pourvoir par voie de recrutement interne ou externe (CDI).

Une localisation du siège de l'Inrap hors de Paris est envisagée (région parisienne ou Reims)

Niveau de diplôme requis

- licence ou titre ou diplôme français ou étranger équivalent, ou
- diplôme universitaire de technologie ou brevet de technicien supérieur ou titre ou diplôme français ou étranger équivalent, et deux années d'expérience professionnelle dans des fonctions similaires.

Les diplômes seront obtenus de préférence dans le domaine des ressources humaines.

Compétences et expérience requises

- Maîtrise des règles relatives à la gestion du personnel et de la paye dans la fonction publique,
- Connaissance du statut des établissements publics,
- Aptitude à maîtriser le maniement d'un SIRH (de préférence Pléiades)
- Maîtrise des outils bureautiques courants,
- Capacité d'analyse et de synthèse,
- Capacité rédactionnelle,
- Aptitudes relationnelles.

Candidature

Les candidats sont invités à adresser leur candidature (CV + lettre de motivation) **au plus tard le 22 mars 2011** à Madame Valérie Pétillon-Boisselier, directrice des ressources humaines de l'Institut National de Recherches Archéologiques Préventives – 7 rue de Madrid – 75008 Paris ou par mail à l'adresse suivante : service-recrutement@inrap.fr