

Contrôleur de gestion (H/F) Avis de vacance

Catégorie	4, chargé d'administration
Filière	Administrative
Modalités	Poste à pourvoir par recrutement interne ou externe en CDI
Affectation	Metz (inter région Grand Est Nord)
Candidature avant le	22 septembre 2011

Contexte

L'Institut national de recherches archéologiques préventives (Inrap), établissement public administratif créé par la loi du 17 janvier 2001, a pour missions de mettre en œuvre les prescriptions de l'Etat en matière de diagnostics et de fouilles d'archéologie préventive, d'assurer l'exploitation scientifique et la diffusion de résultats, de concourir à l'enseignement, la diffusion culturelle et la valorisation de l'archéologie.

L'établissement, organisé en huit directions interrégionales et le siège, dispose d'un effectif (CDI et CDD) de 2000 agents et d'un budget de plus de 140 millions d'euros.

Mission

Placé(e) auprès de l'administrateur, le contrôleur de gestion est chargé d'assurer la gestion financière et budgétaire avec l'appui d'un ou plusieurs assistants. Il/elle conseille également le directeur et ses adjoints en matière de gestion prévisionnelle et suit les actes qui engagent l'ordonnateur.

Fonction

Il/elle devra :

- préparation et suivi des budgets (financiers et jours/hommes) de l'interrégion
- contrôle de gestion opérationnel (contrôle des budgets de l'opération, situations de chantiers...)
- supervision de l'exécution budgétaire dans le respect des règles de la comptabilité publique, des marchés publics, et de la structure analytique existante (par code chantiers)
- gestion des moyens généraux en liaison avec les gestionnaires concernés, gestion des contrats afférents et passation des marchés en liaison avec le service achats-marchés du siège,

- établissement des reportings et des projections mensuelles internes et à destination du siège,
- facturation client,

Les fonctions décrites ci-dessus correspondent aux principales fonctions prévues pour ce poste, elles peuvent évoluer en fonction des besoins de service.

Poste ouvert en catégorie 4 de la filière administrative de l'Inrap, à pourvoir par recrutement interne ou externe en CDI.

Compétences et expériences requises

Niveau de diplômes requis :

- licence ou titre équivalent ; ou
- diplôme universitaire de technologie ou brevet de technicien supérieur ou titre équivalent et deux années d'expérience professionnelle dans des fonctions similaires à celles relevant de cette catégorie.

Les diplômes seront obtenus, de préférence, dans le domaine du contrôle de gestion

Compétences et expériences requises :

- bonnes connaissances dans le domaine de la gestion publique, et plus particulièrement du contrôle de gestion ;
- grande capacité d'organisation, d'analyse et de synthèse ;
- bonne capacité à travailler en équipe et en mode projet ;
- bon sens de l'écoute, de la communication et de l'adaptation
- très bonne maîtrise des outils bureautiques et de gestion.

Candidature

Les candidats sont invités à adresser leur candidature (CV + lettre de motivation) **au plus tard le 22 septembre 2011** à Madame Valérie Pétilion-Boisselier, directrice des ressources humaines de l'Institut National de Recherches Archéologiques Préventives – 7 rue de Madrid – 75008 Paris ou par mail à l'adresse suivante : service-recrutement@inrap.fr