

Comptable

Avis de vacance

Catégorie 3
Filière Administrative
Modalités Poste à pourvoir par recrutement externe – CDD de 3 mois
Affectation Agence comptable – siège - Paris

Candidature avant le 16 décembre 2011

Contexte

L'institut national de recherches archéologiques préventives (Inrap), établissement public administratif créé par la loi du 17 janvier 2001, a pour mission de mettre en œuvre les prescriptions de l'Etat en matière de diagnostics et de fouilles archéologiques, d'assurer l'exploitation scientifique et la diffusion des résultats de ces opérations, de concourir à l'enseignement, la diffusion culturelle et la valorisation de l'archéologie.

L'institut dispose, afin d'assurer sa mission, d'un effectif de 2000 agents et d'un budget de plus de 166 millions d'euros.

Mission

Sous l'autorité de l'agent comptable il (ou elle) devra veiller à l'application des règles de la comptabilité publique en matière de dépenses et de recettes.

Fonction

Il ou elle aura à effectuer les opérations suivantes :

- Contrôle juridique, comptable et financier des ordonnancements en recette et en dépense ;
- Opérations en recettes et en dépenses (tenue des comptabilités générale et auxiliaire) ;
- Suivi des marchés publics ;
- Gestion du recouvrement amiable ;
- Contrôle et apurement des comptes de tiers ; conservation et classement des pièces justificatives ;
- Tâches diverses liées au fonctionnement et à l'organisation de l'agence comptable ;
- Participation aux travaux visant à l'amélioration de la qualité comptable

Les fonctions décrites ci-dessus correspondent aux principales fonctions prévues pour ce poste, elles peuvent faire l'objet d'adaptations en fonction des besoins de service.

Poste à pourvoir en CDD pour une durée de 3 mois à compter du 1^{er} janvier 2012 avec possibilité de reconduction.

Compétences et expériences requises

Niveau de diplômes requis :

- DUT ou BTS ou titre ou diplôme français ou étranger au moins équivalent,
- ou
- Baccalauréat ou diplôme français ou étranger équivalent et 2 années d'expérience professionnelle dans des fonctions similaires.

Diplômes obtenus de préférence dans le domaine de la comptabilité.

Compétences et expériences requises :

- Sens de l'organisation et de la rigueur.
- Probité et sens de la discrétion
- Aptitude à travailler en équipe
- Très bonnes qualités relationnelles.
- Esprit de synthèse
- Autonomie et efficacité.
- Pratique de l'outil informatique : Word, Excel,
- Connaissance du progiciel comptable SIREPA serait un plus.

Candidature

Les candidats sont invités à adresser leurs candidatures (CV, lettre de motivation) avant **le 16 décembre 2011** inclus à Valérie Pétilion-Boisselier, Directrice des ressources humaines de **préférence par courriel** à service-recrutement-cdd@inrap.fr.