

## **Chef du service de l'exécution budgétaire**

### **Avis de vacance**

<b>Catégorie</b>	Hors catégorie
<b>Filière</b>	Hors filière
<b>Modalités</b>	Poste à pourvoir par recrutement interne ou externe en CDI
<b>Affectation</b>	Paris au sein de la direction de l'administration et des finances
<b>Candidature avant le</b>	9 décembre 2011 – Prolongation jusqu'au 30 décembre 2011

---

#### **Contexte**

Avec plus de 2.000 collaborateurs et chercheurs, l'Institut national de recherches archéologiques préventives est la plus importante structure de recherche archéologique française et l'une des toutes premières en Europe.

Placé sous la double tutelle du ministère de la Culture et de la Communication et du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, l'Inrap réalise l'essentiel des diagnostics archéologiques et des fouilles en partenariat avec les aménageurs privés et publics : soit près de 2 000 chantiers par an, en France métropolitaine et dans les départements d'outre mer.

Les missions de l'institut s'étendent à l'exploitation scientifique des résultats et à la diffusion de la connaissance archéologique auprès du public, actions pouvant prendre la forme de partenariats nationaux comme internationaux.

Doté d'une organisation reposant sur un siège parisien et huit directions interrégionales, il dispose d'un budget de 166 millions d'euros.

#### **Mission**

Le service d'exécution budgétaire est, avec le service contrôle de gestion, budget, systèmes, le service des marchés publics et le service des affaires générales et immobilières, l'un des quatre services composant la direction de l'administration et des finances.

Directement rattaché(e) au directeur de l'administration et des finances et assisté de deux adjoints, l'un chargé des dépenses et l'autre des recettes, le chef du service devra encadrer une équipe d'une douzaine de personnes.

Acteur important de la mise en œuvre du protocole de modernisation financière et comptable, impliqué dans divers chantiers de réforme contenus dans le contrat de performance conclu par l'institut avec l'Etat, il(elle) aura pour principales missions :

- Exécuter et suivre le budget de l'Inrap et du Fnap.
- Garantir une expertise et une assistance auprès des différents services de l'Inrap.
- Veiller à la qualité et à la diffusion de l'information financière au sein de l'Inrap.
- Contribuer à la modernisation de l'établissement.

- Veiller au bon fonctionnement du service sur les plans organisationnel, humain et financier.

### **Fonctions**

Le chef du service devra :

#### 1) Exécuter et suivre les budgets de l'Inrap (160 M€) et du Fnap (25 M€) :

- Assurer la gestion des mouvements de crédits dans le progiciel financier et comptable SIREPA en relation avec le service contrôle de gestion, budget et systèmes.

- Ordonnancer, par délégation du directeur général, les recettes et les dépenses (hors dépenses de personnel).

- Analyser l'exécution du budget et mettre en œuvre ou proposer toute action correctrice nécessaire, en renforçant les outils de pilotage

#### 2) Garantir une expertise et une assistance auprès des différents services de l'Inrap

- Développer les synergies avec les directions partenaires.

- Veiller à la formalisation et à la mise à jour des procédures.

- Mener des études transversales ou ciblées.

- Veiller à l'efficacité permanente de la chaîne d'exécution des dépenses et des recettes.

#### 3) Veiller à la qualité et à la diffusion de l'information financière au sein de l'Inrap

- Coopérer avec les autres services de la DAF et les autres directions.

- Concourir à l'établissement des prévisions de trésorerie en concertation avec l'agence comptable et en assurer le suivi.

- Concourir à la réflexion, à la conduite et à la mise en œuvre des méthodes propres à renforcer la qualité de l'information.

#### 4) Contribuer à la modernisation de l'établissement

- Effectuer une veille réglementaire pour garantir de manière continue la conformité de l'établissement.

- Alimenter le dialogue externe et interne de gestion en s'appuyant sur le contrôle interne

- Anticiper les implications des orientations et évaluer les actions.

- Favoriser toute innovation utile.

5) Veiller au bon fonctionnement du service sur les plans organisationnel, humain et financier

- Etablir les priorités dans les travaux en tenant compte de l'importance, de l'urgence et du meilleur emploi des ressources.
- Animer et motiver les équipes en place.
- Relayer et mettre en œuvre les orientations qui lui sont assignées.
- Suivre les résultats du service et conduire les actions correctives en concertation avec sa hiérarchie.

**Les fonctions décrites ci-dessus correspondent aux principales fonctions prévues pour ce poste, elles peuvent faire l'objet d'adaptations en fonction des besoins de service.**

Poste ouvert en hors catégorie, à pourvoir par voie de recrutement interne ou externe en contrat à durée indéterminée. L'accueil d'un titulaire par détachement est possible.

Une localisation du siège de l'Inrap hors de Paris est envisagée (région parisienne ou Reims)

**Niveau de diplôme requis**

Bac + 4 / 5 dans le domaine de la finance ou de la gestion,

**Compétences et expérience requises**

- Maîtrise des règles techniques de la comptabilité générale et bonne connaissance des règles applicables aux établissements publics (Instruction M9-1).
- Pratique de la réglementation des marchés publics.
- Expérience significative dans le secteur public dans une fonction similaire
- Fortes capacités de compréhension, d'analyse des situations
- Force de proposition
- Aisance en communication écrite et orale.
- Savoir-faire avéré en animation d'équipe
- Rigueur et autonomie
- Maîtrise des outils bureautiques Word, Excel.
- Connaissance de BO appréciée.

**Candidature**

Les candidats sont invités à adresser leur candidature (CV + lettre de motivation) **au plus tard le 30 décembre 2011** à Madame Valérie Pétillon-Boisselier, directrice des ressources humaines de l'Institut National de Recherches Archéologiques Préventives – 7 rue de Madrid – 75008 Paris ou par mail à l'adresse suivante : [service-recrutement@inrap.fr](mailto:service-recrutement@inrap.fr)