

Directeur adjoint du développement culturel et de la communication

Avis de vacance

Catégorie	Hors catégorie
Filière	Hors filière
Modalités	Poste à pourvoir par voie de mutation ou par recrutement externe en CDI
Affectation	Direction du développement culturel et de la communication, Paris
Candidature avant le	30 décembre 2011

Contexte

Avec 2 200 collaborateurs et chercheurs, l'Institut national de recherches archéologiques préventives, établissement public administratif créé par la loi du 17 janvier 2001, est la plus importante structure de recherche archéologique française et l'une des toutes premières en Europe. Institut national de recherche, il réalise la majorité des diagnostics et des fouilles en partenariat avec les aménageurs publics et privés : soit plus de 2 000 chantiers par an, en France métropolitaine et dans les Dom. En 2011, l'Inrap dispose d'un budget de plus de 160 millions d'euros.

Les missions de l'Inrap s'étendent à la diffusion de la connaissance archéologique au du public. À ce titre, il organise de nombreuses opérations de valorisation, le plus souvent en collaboration avec les aménageurs : ouverture de chantiers au public, expositions, publications, production audiovisuelle, colloques... En 2010, ses activités ont touché plus de 400 000 personnes dans 234 communes et 65 départements. Son catalogue de ressources éditoriales, audiovisuelles et multimédias est riche de 570 titres. Son site internet attire près de 100 000 visiteurs par mois.

Sa direction du développement culturel et de la communication met en œuvre, sous l'autorité du président et de la direction générale, et en liaison avec les directions interrégionales, la politique de communication, la production culturelle de l'institut et la diffusion de la connaissance archéologique auprès du public.

Missions

Sous l'autorité du directeur du développement culturel et de la communication, le directeur adjoint a pour mission de :

- contribuer à la définition de la politique culturelle et assurer sa mise en œuvre ;
- veiller à la synergie des opérations de valorisation en région avec le réseau des musées et des sites archéologiques, comme avec celui des centres de culture scientifique et technique ;

- animer le réseau des chargées de développement culturel et de communication (10 personnes) dans les directions interrégionales de l’Inrap et coordonner leur activité dans le champ de la production culturelle (expositions, médiation, partenariats culturels...);
- veiller aux évolutions des technologies de l’information ;
- diriger le service « Edition et valorisation » en charge notamment de :
 - la production éditoriale grand public,
 - la production éditoriale scientifique,
 - les expositions et produits culturels et pédagogiques,
 - le portail de l’Inrap et plus particulièrement le site internet,
 - la production audiovisuelle,
 - la production multimédia.
- proposer et développer des projets dans ces différents secteurs.

Fonctions

- Coordonner la politique de production culturelle ;
- Encadrer le service « Edition et valorisation » et piloter les projets en développement ;
- Accompagner les principaux partenariats suscités par les chargés de développement culturel et de communication ;
- Valider les projets culturels élaborés en régions (expositions, catalogues...);
- Développer et animer les partenariats avec les grandes institutions muséales ;
- Contribuer à la coordination des manifestations nationales (Fête de la science, Journées européennes du patrimoine, Journées nationales de l’archéologie...);
- Proposer et suivre les études de public ;
- Développer les supports spécifiques liés au mécénat ;
- Elaborer le budget général de la direction et veiller à son suivi ; superviser les budgets des chargés de développement culturel et de communication en région ;
- Contribuer à la coordination des activités des quatre services de la DDCC : Edition et valorisation, Partenariats et médias, Communication institutionnelle et communication interne, revue trimestrielle *Archéopages* ;
- Assister le directeur du développement culturel et de la communication sur certains dossiers ;
- Assurer l’intérim du directeur.

Profil, compétences et expériences requises

Poste ouvert hors grille de la filière administrative de l’Inrap et à pouvoir par voie de mutation et/ou de recrutement externe. Les titulaires de la fonction publique peuvent être recrutés sur ce poste par la voie du détachement.

Niveau de diplômes requis : Bac + 5

Compétences et expériences requises

- 10 ans minimum d'expérience dans le secteur culturel ;
- Bonne connaissance de la communication et de la production culturelle ;
- Expérience de la négociation et de pilotage de projets complexes ;
- Expérience de gestion budgétaire d'une structure culturelle ou analogue ;
- Sens de l'organisation et de la rigueur, aisance relationnelle ;
- Parfaite maîtrise rédactionnelle ;
- Excellente capacité à monter des partenariats ;
- Grande réactivité ;
- Bonne connaissance des nouveaux outils et supports de communication ;
- Bonne connaissance de l'environnement des collectivités territoriales ;
- Bonne connaissance du milieu culturel ;
- Expérience de management d'animation d'équipes ;
- Permis B

Candidature

Les candidats sont invités à adresser leur candidature (CV, lettre de motivation) avant le **30 décembre 2011** inclus à Valérie Pétillon-Boisselier, directrice des ressources humaines : Inrap, 7 rue de Madrid – 75008 Paris ou par mail à l'adresse suivante : service-recrutement@inrap.fr .