

Cadre réservé à  
l'administration  
**Dossier n°**

	<b>Dossier de recrutement externe</b> <b>Plan de recrutement 2010</b> Filière scientifique et technique
	À remplir par tous les agents Inrap (internes) ou candidats externes (CDI ou CDD Inrap ayant moins de 5 ans d'ancienneté dans l'institut ou agent ne travaillant pas pour l'Inrap).
<b>Nom</b>	
<b>Prénom</b>	
<b>Adresse</b>	
<b>Code postal</b>	<b>Ville</b> <b>Pays</b>
<b>Téléphone</b>	<b>Portable</b>
<b>Courriel</b>	

**Attention** : les 5 premières candidatures seront étudiées systématiquement. Les candidatures complémentaires seront traitées dans l'ordre de classement des vœux uniquement si le nombre total de candidatures est inférieur à 50 pour un poste (**choix des candidatures page 2**).

Pour la constitution du dossier, merci de lire attentivement la notice page 7.

Postes	Catégorie	Choix*	Ordre de priorité (1 à n)**
Centre-Ile-de-France - Ile de France – Croissy-Beaubourg Responsable d'opération - Protohistoire	3	<input type="checkbox"/>	
Centre-Ile-de-France - Ile de France - Pantin Responsable d'opération - Antiquité - milieu urbain	3	<input type="checkbox"/>	
Centre-Ile-de-France - Ile de France – Croissy-Beaubourg Responsable d'opération - Néolithique	3	<input type="checkbox"/>	
Centre-Ile-de-France - Centre - Saint-Cyr en Val Technicien	2	<input type="checkbox"/>	
Centre-Ile-de-France - Centre - Chartres Technicien	2	<input type="checkbox"/>	
Grand Est Nord - Lorraine - Ludres Responsable d'opération - Périodes historiques - milieu urbain	3	<input type="checkbox"/>	
Grand Est Nord - Champagne-Ardenne - Saint-Martin sur le Pré Responsable d'opération - Protohistoire	3	<input type="checkbox"/>	
Grand-Est-Nord - Lorraine - Metz Topographe	3	<input type="checkbox"/>	
Grand-Est-Sud - Franche-Comté - Besançon Spécialiste - archéozoologie	4	<input type="checkbox"/>	
Grand-Ouest - Basse-Normandie - Bourguébus Spécialiste - céramologie - Médiéval	4	<input type="checkbox"/>	
Grand-Ouest - Bretagne - Cesson-Sévigné Responsable d'opération – Néo-Protohistoire	3	<input type="checkbox"/>	
Grand-Sud-Ouest - DOM - Cayenne ou Saint-Claude Spécialiste - géomorphologie	4	<input type="checkbox"/>	
Grand-Sud-Ouest - DOM - Cayenne Technicien	2	<input type="checkbox"/>	
Rhône-Alpes-Auvergne - Auvergne - Clermont-Ferrand Responsable d'opération - Toutes périodes	3	<input type="checkbox"/>	
Rhône-Alpes-Auvergne - Auvergne - Clermont-Ferrand Technicien	2	<input type="checkbox"/>	

\* Case(s) à cocher

\*\* à numéroté (1 à n)

## 1) Situation professionnelle

Avez-vous une expérience professionnelle à l'Inrap ?  oui  non

Si oui, êtes-vous

actuellement en contrat à durée indéterminée Inrap  
date d'entrée en CDI .....

actuellement en contrat à durée déterminée Inrap  
date d'entrée du dernier contrat .....  
date de sortie prévue .....  
ancienneté cumulée CDD Afan/Inrap (en mois) .....

ancien agent Inrap  
 contrat à durée indéterminée (CDI) => date d'entrée .....  
date de sortie .....  
 contrat à durée déterminée (CDD) => date d'entrée .....  
date de sortie .....

Veuillez indiquer votre lieu d'exercice professionnel

direction interrégionale  
.....

région  
.....

résidence administrative  
.....

catégorie du poste occupé  
.....

fonction  
.....

Si non, êtes-vous

étudiant

salarié  
=> fonction actuelle  
.....

=> employeur  
.....

autre  
.....

---

## 2) Profil

Dominante chronologique / projet de recherche  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Compétences particulières et/ou spécialités .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

---

### 3)Formation

Diplôme le plus élevé obtenu

.....  
.....

**Joindre impérativement la copie de ce diplôme**

Niveau de votre diplôme

- Brevet/CAP
- Bac
- Bac +2
- Bac +3/+4
- Bac +5 (Master 2, DESS, DEA)
- Bac +8 (Doctorat)

Avez-vous le permis de conduire B ?  oui  non

---

### 4)Collaboration(s) / Rattachement(s) scientifique(s)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

---

### 5)Rapports / Articles / Ouvrages collectifs ou individuels

Indiquer les 3 documents les plus significatifs en précisant le type, le titre, la date et le nombre de pages concernant votre contribution.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

---

### 6)Expériences archéologiques les plus significatives au regard du poste souhaité

Nom de l'opération

.....

Date et lieu

.....

Durée terrain .....

Durée études.....

.....

Activités exercées

.....  
.....  
.....

Nombre de personnes encadrées

.....

Résultat obtenu

.....  
.....

---

**Nom de l'opération**

.....

Date et lieu

.....

Durée terrain .....

Durée études.....

.....  
.....

Activités exercées

.....  
.....  
.....  
.....

Nombre de personnes encadrées

.....

Résultat obtenu

.....  
.....

---

**Nom de l'opération**

.....

Date et lieu

.....

Durée terrain .....

Durée études.....

.....  
.....

Activités exercées

.....  
.....  
.....  
.....

Nombre de personnes encadrées

.....

Résultat obtenu

.....

.....  
Fait à

Signature de l'agent

Le

Dans le cadre de votre candidature, nous collectons des données à caractère personnel vous concernant. Ces informations seront traitées par la direction des ressources humaines de l'Inrap.

Conformément aux dispositions de la loi Informatique et libertés du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des données vous concernant. Pour toute demande, adressez-vous à la direction des ressources humaines située 7, rue de Madrid, BP 177, 78363 Paris Cedex 08.

## Notice explicative

### Les documents obligatoires

Un curriculum vitae réactualisé et détaillé : il devra mentionner votre adresse actuelle et vos coordonnées téléphoniques, surtout un numéro de portable.

Une lettre de motivation : elle doit être explicite et argumentée quant à vos motivations pour le poste souhaité et préciser la cohérence de votre démarche de candidature au regard de votre projet professionnel.

La photocopie de votre diplôme le plus élevé.

Dans le cas de candidatures sur plusieurs postes, un seul exemplaire du dossier de candidature et un CV suffise. En revanche, une lettre de motivation est nécessaire pour chaque poste.

**Le dossier ne doit pas dépasser 20 pages recto.** Au cas où il serait expédié par courrier, il ne doit comporter ni agrafes, ni trombones, ni reliures.

**Les dossiers incomplets ne seront pas pris en compte.**

### Les documents complémentaires

Afin de compléter au mieux votre candidature, les éléments suivants peuvent être éventuellement joints à votre dossier : les avis des Cira (recommandés pour les postes de responsables d'opération), les sommaires des rapports finaux d'opération, les avis du jury de thèse, la bibliographie classée par type de support.

### Important

Apportez le plus grand soin à la présentation de votre dossier et à la sélection des pièces que vous souhaitez y faire figurer. Il va permettre à la commission de recrutement d'apprécier votre profil, vos compétences et votre expérience professionnelle au regard du ou des postes souhaités.

Dans la rédaction de votre dossier préférez la qualité à l'exhaustivité, votre CV détaillé le complétera :

Le dossier vous permettra de faire une synthèse de votre curriculum vitae à travers les rubriques suivantes :

**Situation professionnelle** : dans cette rubrique vous mentionnez les éléments nécessaires pour vérifier et identifier la provenance de votre candidature.

**Profil** : vous mettez en exergue la fonction principale que vous occupez aujourd'hui, votre dominante chronologique et/ou vos compétences particulières.

**Formation** : mentionnez le titre exact de votre diplôme le plus élevé, l'année d'obtention, sa mention éventuelle et votre directeur de mémoire.

**Collaboration(s)/rattachement(s) scientifique(s)** : mentionnez si vous êtes impliqué(e) dans une activité de recherche, et si oui, précisez votre rattachement à un laboratoire ou à un programme de recherche ou à défaut votre projet de collaboration.

**Rapports/Articles/Ouvrages collectifs ou individuels** : citez le plus précisément possible vos trois publications les plus significatives (ouvrages collectifs ou individuels, articles, rapports...).

**Expériences archéologiques les plus significatives** : décrivez les trois opérations les plus significatives au regard du poste souhaité, auxquelles vous avez participé en précisant les dates, lieu et durées terrain et études.

Pour chacune d'elles, décrivez les activités que vous avez exercées. Ces activités doivent être concrètement observables par leurs effets produits et par les compétences (connaissances, expérience, aptitudes...) que vous avez dû mobiliser.

Précisez également les effectifs que vous avez encadrés et si vous avez été en contact avec des partenaires extérieurs à l'institut.

Décrivez les résultats que vous avez obtenus, notamment en précisant les caractéristiques scientifiques et/ou techniques de votre travail et en précisant votre contribution au rapport final d'opération ou de diagnostic.

**Pour tout renseignement**, contactez le service développement des ressources humaines à l'adresse mail suivante : [plan-recrutement-ST-2010@inrap.fr](mailto:plan-recrutement-ST-2010@inrap.fr)