

Apprenti (e) Acheteur public (H/F)

Avis de contrat en apprentissage

Catégorie	
Filière	Administrative
Modalités	Contrat d'apprentissage (1 à 2 ans en fonction du diplômé préparé)
Affectation	Paris - Direction de l'Administration et des Finances

Notre Institut

Avec plus de 2.000 collaborateurs et chercheurs, l'Institut national de recherches archéologiques préventives est la plus importante structure de recherche archéologique française et l'une des toutes premières en Europe.

Placé sous la double tutelle du ministère de la Culture et de la Communication et du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, l'INRAP réalise l'essentiel des diagnostics archéologiques et des fouilles en partenariat avec les aménageurs privés et publics : soit près de 2 000 chantiers par an, en France métropolitaine et dans les départements d'outre-mer.

Les missions de l'institut s'étendent à l'exploitation scientifique des résultats et à la diffusion de la connaissance archéologique auprès du public, actions pouvant prendre la forme de partenariats nationaux comme internationaux.

Doté d'une organisation reposant sur un siège parisien et huit directions interrégionales, il dispose d'un budget de 160 millions d'euros.

Fonctions

L'apprenti(e) acheteur public a pour missions principales :

- Assurer la qualité des procédures achat de l'Inrap en contribuant à la mise en œuvre de la politique d'achats de l'établissement par sa participation à la mise en place des procédures, référentiels, guides et outils achat au sein de l'Inrap
- A cet effet, il sera amené à contribuer à l'approfondissement des pratiques achats notamment le sourcing, le benchmark, le suivi des fournisseurs et l'intégration de la dimension RSO
- Porter une assistance achat à l'établissement des procédures achats dans un souci d'optimisation et de sécurisation de l'achat public
- Elaborer les documents achats-types nécessaires pour assurer l'homogénéité des pratiques
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du sourcing et du benchmark. A cet effet, il pourra être amené à participer à des étapes des procédures de passation et au suivi de l'exécution des procédures de marchés publics (établissement notamment, des documents achat tels que estimations financières, bordereau des prix, DQE, analyse financières...);

- Contribuer au développement du suivi des fournisseurs notamment dans sa composante qualitative

Les fonctions décrites ci-dessus correspondent aux principales fonctions prévues pour ce poste, elles peuvent faire l'objet d'adaptations en fonction des besoins de service.

Niveau de diplôme requis

Préparer un Master 1 ou 2 avec une dominante achat

La préparation d'un diplôme spécialisé dans les techniques d'achat public est un véritable atout.

Compétences et expérience requises

- Capacité à analyser des données chiffrées
- Qualité rédactionnelle - Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel...)
- Faire preuve de sens relationnel
- Capacité d'écoute et disponibilité
- Faire preuve d'organisation, de rigueur et de méthode

Candidature

Merci d'adresser votre candidature par mail à Aurore Eskenazi, Chef du service politique des achats, marchés et de la relation client à l'adresse mail suivante : aurore.eskenazi@inrap.fr