

Assistant technique (H/F)

Avis de vacance

Catégorie	3
Filière	Administrative
Modalités	Poste en CDD de 1 an à pourvoir par recrutement interne ou externe
Affectation	Glisy (80) – Direction régionale Hauts-de-France
Candidature avant le	06/06/2022

Notre Institut

Avec plus de 2.000 collaborateurs et chercheurs, l'Institut national de recherches archéologiques préventives est la plus importante structure de recherche archéologique française et l'une des toutes premières en Europe.

Placé sous la double tutelle du ministère de la Culture et de la Communication et du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, l'Inrap réalise l'essentiel des diagnostics archéologiques et des fouilles en partenariat avec les aménageurs privés et publics : soit près de 2 000 chantiers par an, en France métropolitaine et dans les départements d'outre-mer.

Les missions de l'institut s'étendent à l'exploitation scientifique des résultats et à la diffusion de la connaissance archéologique auprès du public, actions pouvant prendre la forme de partenariats nationaux comme internationaux.

Doté d'une organisation reposant sur un siège parisien et huit directions interrégionales, il dispose d'un budget de 160 millions d'euros.

Missions

1) Préparation des chantiers

- Assurer l'étude technique des opérations en tenant compte des contraintes environnementales et de sécurité
- Assurer des visites préalables de terrain pour en vérifier la disponibilité et les conditions d'accès
- Participer à l'élaboration du cahier des charges techniques et au chiffrage des besoins dans le cadre du projet scientifique d'intervention
- Evaluer les moyens logistiques, mécaniques et les équipements spéciaux (blindages, échafaudages...) et effectuer les demandes d'achat et les ordres de service des installations de chantier (cantonnement) et des moyens de terrassement

- Proposer en relation avec le Conseiller Sécurité Prévention des modes opératoires pour réaliser en sécurité les travaux, notamment de terrassement tout en respectant les contraintes de l'archéologie
- Négocier avec les fournisseurs pour les achats hors marchés et effectuer les demandes d'achat
- Veiller à la bonne mise en œuvre des marchés cadres relevant de son activité
- Assurer le traitement du service fait, saisir les services faits dans l'outil financier

2) Suivi des chantiers

- Veiller à la mise en place opérationnelle des infrastructures d'accueil des personnels sur le chantier et à ce que les conditions techniques du démarrage du chantier soient remplies
- Assurer des visites de terrain pour vérifier les prestations techniques mises à disposition sur les chantiers et suivre les relations avec les fournisseurs (notamment de terrassement)
- Assister les responsables d'opérations dans la mise en œuvre de ces prestations

3) Information et prévention

- Diffuser en lien avec le Conseiller Sécurité Prévention aux responsables d'opération les informations techniques nécessaires à l'élaboration des notes techniques de sécurité et du document support de prévention (plan particulier de sécurité et de protection de la santé, plan de prévention...).

Niveau de diplôme et expérience

- Diplôme universitaire de technologie ou brevet de technicien supérieur ou titre ou diplôme français ou étranger au moins équivalent
Ou
- Baccalauréat ou diplôme français ou étranger équivalent et 2 années d'expérience professionnelle dans des fonctions similaires.

Les diplômes auront été obtenus de préférence dans la gestion des travaux publics, le génie civil ou l'aménagement.

Compétences requises

- Permis B requis
- Connaissance en conduite de travaux, génie civil et terrassement
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité dans le domaine du génie civil
- Connaissance des marchés publics

Avantages

- 30 jours de congés annuels et 20 jours de RTT
- Mutuelle et prévoyance
- Tickets restaurants
- Carte culture (accès aux musées et monuments nationaux affiliés au Ministère de la Culture)
- Association du personnel (voyages, locations, aides aux activités culturelles)

Candidature

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par mail à Mme Sandrine L'Aminot, Secrétaire Générale de la région Hauts-de-France (sandrine.laminot@inrap.fr) en mettant en copie l'adresse suivante :

- nord-picardie@inrap.fr