

## Juriste marché public responsable appels d'offre (H/F)

### Avis de vacance

<b>Catégorie</b>	5
<b>Filière</b>	Administrative
<b>Modalités</b>	CDI à pourvoir par recrutement interne ou externe ou détachement pour les fonctionnaires
<b>Affectation</b>	Paris, Direction de l'Administration et des Finances
<b>Candidature avant le</b>	31/05/2022

---

#### **Notre Institut**

Avec plus de 2.000 collaborateurs et chercheurs, l'Institut national de recherches archéologiques préventives est la plus importante structure de recherche archéologique française et l'une des toutes premières en Europe.

Placé sous la double tutelle du ministère de la Culture et de la Communication et du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, l'INRAP réalise l'essentiel des diagnostics archéologiques et des fouilles en partenariat avec les aménageurs privés et publics : soit près de 2 000 chantiers par an, en France métropolitaine et dans les départements d'outre-mer.

Les missions de l'institut s'étendent à l'exploitation scientifique des résultats et à la diffusion de la connaissance archéologique auprès du public, actions pouvant prendre la forme de partenariats nationaux comme internationaux.

Doté d'une organisation reposant sur un siège parisien et huit directions interrégionales, il dispose d'un budget de 160 millions d'euros.

#### **Contexte**

La Direction de l'Administration et des Finances est composée de cinq services : le service des affaires générales et immobilières, le service du contrôle de gestion, du budget et des systèmes, le service des affaires juridiques, le service comptabilité, contrôle interne et exécution budgétaire et le service de la politique des achats et des marchés publics.

Le service de la politique des achats et des marchés publics est composé de 6 agents qui sont des acteurs importants de la maîtrise des coûts et de la pérennisation du chiffre d'affaire et de la performance de l'Institut. Ils participent notamment à :

- La définition des objectifs stratégiques de l'établissement en matière d'achats et de marchés publics
- La définition, la mise en place et le suivi des outils et méthodes visant à atteindre les objectifs fixés, notamment ceux visant à renforcer la rationalisation et l'efficacité de l'acte d'achat
- Le développement des synergies avec les directions partenaires en garantissant une expertise et une assistance auprès des différents services pour venir en appui au montage de projets

- L'optimisation des conditions d'exécution et de suivi des marchés
- L'expertise juridique en matière de marchés publics

## **Fonctions**

Sous la responsabilité du chef de service Politique des achats, des marchés publics et de la relation clients. Le juriste / responsable marché de fouille, contribue d'une part à l'organisation, la structuration et le développement du pôle « marché/contrat de fouille » en assurant la sécurisation des réponses aux marchés publics et privés sur les plans financier et juridique avant leur présentation aux aménageurs (publics ou privés). D'autre part il participe à la rédaction et passation des marchés publics nécessaires à l'activité.

### **1) Appels d'offres – contrats de fouille**

- Il s'agit de prendre en charge l'organisation, la structuration et le développement du pôle marché/contrat de fouille en assurant notamment la qualité juridique et l'efficacité économique des offres de services proposées par les directions interrégionales (DIR) aux aménageurs en matière de fouilles archéologiques.
- Le responsable marché de fouille a principalement pour missions :
- Assurer un rôle d'assistance et d'expertise juridique des correspondants en directions interrégionales et être force de proposition sur toute optimisation notamment sur le montage des opérations et l'exécution des marchés (montage juridique et financier, avenants, reconduction)
- Assurer la validité juridique des documents contractuels fournis par les aménageurs en cours de passation et en cours d'exécution de contrat (modifications contractuelles, demande d'avenant, ...)
- Recenser les bonnes pratiques et les diffuser, via la rédaction de notes et procédures, l'organisation de formation à destination des DIR, l'organisation, l'animation et la tenue du réseau « gestionnaire de convention »
- Conseiller et suivre les éventuels précontentieux, et action de recouvrement
- Assurer l'analyse des fouilles perdues en lien avec les DIR, être force de proposition pour élaborer des actions de correction, mise en place de plan progrès.
- Elaboration d'outil et mise en place de tableau de bord de suivi d'activité, suivi du nombre de candidature VS nombre de fouilles remportées, analyse des fouilles remportées, benchmark des bonnes pratiques...
- Travailler en lien avec les autres directions sur la refonte de la politique tarifaire de l'Inrap

### **2) Passation et exécution des marchés publics**

En complément des missions suscitées, le juriste sera amené à travailler sur la passation des marchés publics en lien avec l'ensemble des membres de l'équipe (juriste et acheteur)

- Assurer la formalisation des besoins et définir les procédures de passation de marchés adéquates dans le respect de la réglementation et dans un souci d'optimisation et de sécurisation de l'achat public
- Elaborer, mettre en œuvre et contrôler les procédures de passation et suivi de l'exécution des procédures de marchés publics (rédaction des documents contractuels et de tout type de documents afférents à la passation et à l'exécution des marchés publics...)
- Suivre les indicateurs de performance et évaluer les gains sur les achats et les prestations des fournisseurs (coûts, délais, efficacité...)
- Négocier des contrats d'achat avec les fournisseurs en lien avec les équipes opérationnelles.
- Assurer le suivi de l'exécution administrative, technique et financière des marchés passés, de la gestion des échéances et des relations avec les titulaires des marchés.
- Conseiller et expertiser en matière de commande publique, suivre et élaborer la veille juridique en matière de commande publique
- Participer à l'établissement des notes de procédure à destination des opérationnels

### **3) Contrôle interne et maîtrise des risques**

- Alimenter le dialogue de gestion externe et interne et à ce titre assurer la mise en place et/ou le suivi et l'actualisation permanente du contrôle interne
- Veiller à la formalisation et à la diffusion des procédures et référentiels
- Veiller au développement et à l'adaptation continue des procédures
- Assurer la maîtrise des risques et le recouvrement de fonction sur son périmètre
- Effectuer une veille réglementaire pour garantir de manière continue la conformité de l'établissement

### **4) Encadrement**

- Encadrement hiérarchique du chargé de qualité des contrats et marchés de fouilles

*Les fonctions décrites ci-dessus correspondent aux principales fonctions prévues pour ce poste, elles peuvent faire l'objet d'adaptations en fonction des besoins de service.*

### **Niveau de diplôme requis**

Master 2 en droit public, droit de la commande publique, droit public des affaires

### **Compétences et expérience requises**

- Expérience significative dans la réponse aux appels d'offres idéalement en marché de travaux.
- Maîtrise des principes de la commande publique et de la réglementation relative aux marchés et contrats publics
- Maîtrise des techniques de négociation
- Maîtrise des outils bureautiques,
- Faire preuve de rigueur, du sens de l'organisation, de méthode, d'autonomie et d'initiative
- Faire preuve de pédagogie et qualités rédactionnelles

### **Avantages**

- 30 jours de congés annuels et 20 jours de RTT
- Mutuelle et prévoyance
- Tickets restaurants
- Carte culture (accès aux musées et monuments nationaux affiliés au Ministère de la Culture)
- Association du personnel (voyages, locations, aides activités culturelles)

### **Candidature**

Vous pouvez adresser votre candidature (CV, lettre de motivation) à Madame Marie Borgeot, Directrice des ressources humaines, via la plateforme de recrutement de l'Institut :

- <https://www.inrap.fr/recrutement>