

CHARGÉ(E) DE LA COORDINATION DE L'ACTIVITE OPERATIONNELLE GO/NAOM ou MED/ARA/BFC ou CIF/GE/HDF

Fiche de poste

Filière : **Scientifique et Technique**
Catégorie : 5

Domaine d'activité : **Recherche archéologique**
Famille professionnelle :
Métier :

Lieu d'exercice

Siège - Direction scientifique et technique
Sous-direction de l'activité opérationnelle et des méthodes
121 rue d'Alésia – 75014 Paris

Environnement professionnel

- **Rattachement hiérarchique** : Directeur Scientifique et Technique Adjoint en charge de l'activité opérationnelle et des méthodes
- **Relations fonctionnelles** :
 - **Interne** : Directions du siège, régionales et interrégionales, Secrétaires généraux, Gestionnaires de contrats et de marchés publics, Directeurs adjoints scientifiques et techniques, Délégués aux directeurs adjoint scientifiques et techniques, Responsables de Recherche Archéologique et agents des centres de recherches archéologiques.

Missions du poste et activités principales

Le/La chargé(e) de la coordination de l'activité opérationnelle a pour mission le suivi des opérations de diagnostics et de fouilles sur le secteur géographique dont il a la charge, d'assurer la cohérence et de contribuer à l'amélioration, la performance de l'établissement en matière opérationnelle.

En collaboration avec les autres coordinateurs du pôle, il/elle analyse les données de suivi de l'activité des opérations de diagnostics et de fouilles sur le secteur géographique dont il/elle a la charge. Il/Elle est chargé(e) d'organiser pilotage à destination du personnel d'encadrement des directions régionales et interrégionales et d'être leur principal interlocuteur à la DST sur ces questions.

En collaboration avec les Directions régionales et interrégionales, il/elle apporte son expertise scientifique et technique pour accompagner les DAST dans le montage et le suivi des opérations de diagnostic et de fouille.

ANALYSE DE L'ACTIVITE OPERATIONNELLE

- Produire, mettre en place, suivre et adapter, en collaboration avec la DSI et les directions régionales/interrégionales, les outils d'anticipation de l'activité, d'observation, d'analyse et de contrôle des opérations, de leur conception jusqu'à leur clôture administrative ;
- Participer aux instances internes de suivi et d'analyse de l'activité et en alimenter la réflexion,

notamment avec la DAF dans le contexte concurrentiel ;

- Suivre les revues d'opérations régulières menées en région ;
- Participer au suivi des états de consommation des moyens des opérations assurées par les directions, en particulier en phase d'étude et de post-fouille, jusqu'à la remise des rapports à l'Etat ;
- Etablir régulièrement des bilans globaux concernant l'activité opérationnelle de l'Institut ;

ACCOMPAGNEMENT DES DAST ET DES DDAST

- Mettre son expertise au service de l'encadrement opérationnel dans l'analyse des projets scientifiques des opérations ;
- Accompagner les DAST dans le suivi des réalisations des responsables d'opérations dans les centres archéologiques et en direction régionales et interrégionales ;
- Contribuer à l'animation du réseau DAST-DDAST et de groupes de travail avec les DAST-DDAST et des agents disposant de compétences en rapport avec les thèmes abordés ;
- Recueillir et favoriser l'échange de bonnes pratiques
- Participer au recueil des données concernant les besoins de formation et le développement des compétences ;
- Être pour les régions un relais vers le siège de la veille technologique et de l'innovation méthodologique en archéologie préventive ;
- Participer en tant que de besoin aux réunions de services des centres archéologiques pour informer les agents des recommandations ou instructions de la DST.

Compétences principales mises en œuvre (4 niveaux : initial / pratique / maîtrise / expertise)

◆ **Savoir : connaissances générales ou spécialisées**

- Connaissances de la chaîne opératoire en archéologie préventive, en particulier dans sa phase opérationnelle (E)
- Connaissances scientifiques en archéologie et en histoire (M)
- Connaissance de la réglementation en archéologie préventive (M)
- Connaissance sur la réglementation et les procédures de marchés publics (P)

◆ **Savoir-faire : maîtrise des pratiques professionnelles**

- Piloter et travailler en mode projet (M)
- Définir des procédures et des règles (M)
- Assurer une mission de conseil (M)
- Mener des actions d'évaluation (M)
- Analyser et synthétiser des données et documents (M)
- Rédiger des documents, notes et rapports (M)
- Utiliser les outils bureautiques courants (Pack Office) (M)
- Utiliser les bases de données et outils statistiques (M)

◆ **Savoir-être : attitudes ou comportements**

- Capacité d'écoute et faire preuve de sens relationnel
- Faire preuve d'organisation, de rigueur et de méthode
- Faire preuve de polyvalence et d'autonomie

Conditions d'exercice

→ Déplacements réguliers sur l'ensemble du territoire

Diplôme – Expérience professionnelle

- Doctorat, doctorat d'Etat ou doctorat de troisième cycle ou diplôme français ou étranger équivalent, ou
- Master 2 et deux années d'expérience professionnelle dans des fonctions similaires à celles relevant de la catégorie, ou
- Licence ou titre équivalent, et trois années d'expérience dans des fonctions similaires à celles

relevant de la catégorie.

Les diplômes auront été obtenus de préférence dans le domaine de l'archéologie ou des archéosciences.