

Assistant(e) de gestion comptable

Apprentissage

Catégorie	1
Filière	Administrative
Modalités	Contrat d'apprentissage de 12 à 24 mois
Affectation	Bègles – Direction interrégionale Nouvelle-Aquitaine Outre-mer
Candidature avant le	30/04/2022

Notre Institut

Avec plus de 2.000 collaborateurs et chercheurs, l'Institut national de recherches archéologiques préventives est la plus importante structure de recherche archéologique française et l'une des toutes premières en Europe.

Placé sous la double tutelle du ministère de la Culture et de la Communication et du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, l'Inrap réalise l'essentiel des diagnostics archéologiques et des fouilles en partenariat avec les aménageurs privés et publics : soit près de 2 000 chantiers par an, en France métropolitaine et dans les départements d'outre-mer.

Les missions de l'institut s'étendent à l'exploitation scientifique des résultats et à la diffusion de la connaissance archéologique auprès du public, actions pouvant prendre la forme de partenariats nationaux comme internationaux.

Doté d'une organisation reposant sur un siège parisien et huit directions interrégionales, il dispose d'un budget de 160 millions d'euros.

Missions

Rattaché(e) au Responsable du pôle financier et contrôle de gestion, vos principales missions seront les suivantes :

- Saisie des commandes et rapprochement des factures (analyse des écarts prix et quantité)
- Certification des factures en assurant la gestion du service fait et validation des factures dans l'outil comptable et budgétaire (SIREPA)
- Gestion et suivi de la facturation
- Participation aux opérations de clôture comptable
- Mise à jour des tableaux de bord et des indicateurs de gestion

Niveau de diplôme requis

- Préparer un BTS / DUT / Licence professionnelle ou Bachelor en gestion ou comptabilité

Compétences

- Connaissance en comptabilité et gestion financière d'entreprise
- Connaissance des marchés publics
- Rigueur et méthode
- Sens de l'organisation
- Capacité à travailler en équipe
- Connaissance des outils bureautiques (Excel et Word)

Modalités de candidatures

Dans le cadre de notre politique de recrutement, l'Institut est engagé en faveur de la diversité et du handicap.

Merci de transmettre votre candidature (CV et lettre de motivation) à :

- arnaud.moy@inrap.fr
- stephanie.plazer@inrap.fr
- florent.vieille@inrap.fr