

RÉDACTEUR/RÉDACTRICE

Fiche de poste

Filière :
Catégorie : **4/5**

Domaine d'activité :
Famille professionnelle :
Métier :

Lieu d'exercice

Siège - Direction du développement culturel et de la communication
121 rue d'Alésia – 75014 Paris

Environnement professionnel

- **Rattachement hiérarchique :**
Directeur.trice du développement culturel et de la communication adjoint.e
- **Relations fonctionnelles :**
 - **Interne :**
 - **Externe :**

Missions de l'emploi et activités principales

Le/la rédacteur/rédactrice a pour mission d'assurer, en liaison avec le webmaster/community manager et dans le respect de la ligne éditoriale du site internet, la production éditoriale quotidienne du site Internet de l'Inrap, de renforcer sa communication institutionnelle print et web, et de contribuer à la rédaction de tout support de communication.

- Rédiger, réécrire et actualiser et mettre en ligne tous les contenus web, chauds et froids, à l'exception de ceux relatifs à l'actualité des découvertes archéologiques ;
- Proposer, rédiger et mettre en ligne les contenus web et print institutionnels en direction des aménageurs (responsables de l'aménagement du territoire, constructeurs) et des mécènes, en liaison avec la direction scientifique et technique et le délégué aux relations institutionnelles et au mécénat ;
- Contribuer à la rédaction de tout type de support de communication institutionnelle, culturelle (exposition, publications, événements, rapport d'activités, lettre institutionnelle etc.)
- Assurer une veille media des contenus relatifs à l'environnement de l'Inrap.

Compétences principales mises en œuvre (4 niveaux : initial / pratique / maîtrise / expertise)

♦ **Savoir :**

- Connaissance des normes d'écriture : normes typographiques, orthographiques, syntaxiques et grammaticales des contenus (E)
- Connaissance des conventions d'écriture relatives aux moteurs de recherche et aux exigences de référencement (SEO) (E)
- Connaissance des techniques de la communication web / réseaux sociaux (M)
- Connaissance approfondie de l'environnement internet et réseaux sociaux : économie, usages, droit applicable, chartes et normes techniques applicables (M)
- Connaissance du domaine de l'archéologie préventive (I)
- Connaissance des acteurs de l'aménagement du territoire et de la construction (I)

◆ **Savoir-faire :**

- Rédiger et synthétiser des documents (E)
- Vulgariser les contenus scientifiques (M)
- Évaluer les attentes et les besoins des services demandeurs (M)
- Assurer une mission de conseil (M)
- Savoir communiquer avec des interlocuteurs variés (M)
- Maîtriser les processus de production et de gestion des produits numériques (M)
- Capacité d'analyse et de synthèse (M)
- Utiliser les outils bureautiques courants (M)

◆ **Savoir-être :**

- Faire preuve de sens relationnel
- Faire preuve de réactivité
- Faire preuve d'organisation, de rigueur et de méthode
- Faire preuve d'autonomie

Conditions d'exercice

Diplôme – Expérience professionnelle

Licence ou titre ou diplôme français ou étranger équivalent,
ou

Diplôme universitaire de technologie ou brevet de technicien supérieur ou titre ou diplôme français ou étranger équivalent recevable si deux années d'expérience professionnelle dans des fonctions similaires.

Les diplômes auront été obtenus de préférence dans le domaine du journalisme et l'Information-Communication.