

## Stage événement culturel et communication

<b>Modalités</b>	Stage de 4 à 6 mois conventionné
<b>Affectation</b>	Dans les directions interrégionales
<b>Début du stage</b>	Idéalement à partir de février 2019
<b>Candidature avant le</b>	31 janvier 2019

---

### Contexte

Avec plus de 2 000 collaborateurs et chercheurs, l'Institut national de recherches archéologiques préventives est la plus importante structure de recherche archéologique française et l'une des toutes premières en Europe. Placé sous la double tutelle du ministère de la Culture et de la Communication et du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, l'Inrap réalise l'essentiel des diagnostics archéologiques et des fouilles en partenariat avec les aménageurs privés et publics : soit près de 2 000 chantiers par an, en France métropolitaine et dans les départements d'outre mer.

Les missions de l'institut s'étendent à l'exploitation scientifique des résultats et à la diffusion de la connaissance archéologique auprès du public.

Doté d'une organisation reposant sur un siège parisien et huit directions régionales ou interrégionales, il dispose d'un budget de 160 millions d'euros. Le réseau des chargé-e-s du développement culturel et de la communication des interrégions assure la mise en œuvre d'une politique active de valorisation, en lien étroit avec la direction du développement culturel et de la communication au siège, à Paris.

### Objectifs

Acquérir des compétences pratiques dans la coordination, la mise en œuvre et le suivi d'événements culturels en maîtrise d'ouvrage ou en partenariat, en particulier dans le cadre des « Journées nationales de l'archéologie », qui ont lieu le troisième week-end de juin (200 000 visiteurs et 600 organisateurs en France métropolitaine et dans les départements d'outre-mer pour la 9ème édition en 2018).

Au sein de la Direction interrégionale, le/la stagiaire sera placé(e) sous la tutelle de la Chargée du développement culturel et de la communication. Il/Elle participera à l'élaboration de :

- l'organisation de visites de chantier, journées portes-ouvertes, conférences,
- la production de documentations grand public (dépliants de visite, affiches...)
- la mise en œuvre du plan de communication,
- la coordination des demandes des partenaires,
- la logistique,
- la rédaction d'un bilan quantitatif et qualitatif.

### **Compétences et expériences requises :**

Le/La stagiaire devra faire preuve :

- d'autonomie et de réactivité,
- de qualité rédactionnelle,
- d'attrait pour les domaines culturels et scientifiques,
- d'une bonne connaissance des outils informatiques (word, excel...), les logiciels de mise en page seraient un plus,
- de rigueur et d'aisance relationnelle.

### **Niveau de diplôme préparé :**

Niveau Master 2 communication ou conduite de projets culturels.

### **Modalités du stage :**

- Stage obligatoirement conventionné pour une durée de 4 à 6 mois débutant idéalement en février 2019, et gratifié à hauteur de 15 % du plafond horaire de la sécurité sociale par heure de stage effectuée. La gratification est calculée au prorata du nombre de jours de présence.
- Prise en charge partielle des frais de transport entre résidence (le/la stagiaire doit habiter à proximité de son lieu de stage) et lieu du stage (résidence administrative),
- Travail le week-end et en soirée à prévoir lors des Journées nationales de l'archéologie (3ème week-end de juin). Ce travail n'ouvre pas droit à une gratification supplémentaire.
- Nombreux déplacements dans l'interrégion, permis B indispensable (véhicule de service possible).
- Prise en charge des frais occasionnés par une mission temporaire (titres de transport, repas...) dans les mêmes conditions qu'un agent de l'Inrap.

### **Candidature**

Renseignements uniquement auprès de [laure.ferry@inrap.fr](mailto:laure.ferry@inrap.fr) / 01.40.08.81.79

**Candidature de préférence par mail, en pdf uniquement (lettre de motivation et CV joints dans le même document) aux mails correspondants ou par courrier aux adresses ci-dessous (aucun renseignement ne sera donné par téléphone), sans aucune réponse avant le 31 janvier 2019 le/la candidat(e) devra considérer sa proposition comme non retenue.**

### **Inrap**

À l'attention de Solène Bonleu  
Direction interrégionale Centre-Île de France  
41 rue Delizy – immeuble "Les diamants" – bâtiment B 93 692  
93698 Pantin cedex  
valorisation-cif@inrap.fr

**Inrap**

À l'attention d'Estelle Bénistant  
Direction régionale Grand Est  
12 rue de Méric  
57063 Metz cedex 2  
Estelle.benistant@inrap.fr

**Inrap**

À l'attention de Stéphanie Hollocou  
Direction régionale Bourgogne – Franche-Comté  
Bâtiment Equinoxe  
5 rue Fernand-Holweck  
21000 Dijon  
Stephanie.hollocou@inrap.fr

**Inrap**

À l'attention de Sandrine Lalain et Mélanie Scellier  
Direction interrégionale Grand Ouest  
37 rue du Bignon - CS 67737  
35577 Cesson-Sévigné Cedex  
Valorisation-go@inrap.fr

**Inrap**

À l'attention de Gwenaëlle Jousserand  
Direction interrégionale Grand Sud-Ouest  
140 avenue du Maréchal Leclerc  
CS50036  
33323 Bègles Cédex  
Gwenaelle.jousserand@inrap.fr

**Inrap**

À l'attention de Vincent Duménil  
Direction interrégionale Méditerranée  
561 rue Etienne-Lenoir  
Km Delta  
30900 Nîmes  
Vincent.dumenil@inrap.fr

**Inrap**

À l'attention d'Estelle Bultez  
Direction régionale Hauts-de-France  
32 avenue de l'Etoile-du-Sud  
80440 Glisy  
Estelle.bultez@inrap.fr

**Inrap**

À l'attention de Christel Fraisse  
Direction régionale Auvergne – Rhône-Alpes  
11 rue d'Annonay  
69675 Bron Cedex  
Christel.fraisse@inrap.fr