

ASSISTANT TECHNIQUE RHONE-ALPES SUD

Fiche de poste

Filière : **Administrative**
Catégorie : **3**

Domaine d'activité : **Pilotage et gestion de la recherche archéologique**
Famille professionnelle :
Métier :

Lieu d'exercice

Direction interrégionale Rhône Alpes Auvergne (RAA) - Centre de recherches archéologiques de Valence

6-10 rue Jean Bertin
26 000 Valence

Environnement professionnel

- **Rattachement hiérarchique** : Directeur adjoint scientifique et technique Rhône-Alpes Sud

- **Relations fonctionnelles** :

- **Interne** : en DIR : les équipes opérationnelles notamment le responsable d'opération, le conseiller sécurité prévention et les assistants prévention, l'assistant opérationnel, le pôle financier et contrôle de gestion, le gestionnaire des moyens du centre, le gestionnaire des conventions, le secrétaire général.

Au siège : ensemble des directions du siège, notamment la DST (service méthodes et qualité) et la DAF (service politique des achats et marchés publics)

Externe : aménageurs, prestataires / fournisseurs (BTP), communes

Missions du poste et activités principales

L'assistant(e) technique a pour mission d'assurer la préparation et le suivi technique des chantiers archéologiques de la région Rhône-Alpes sud (départements de la Drôme (26), la Loire (42), l'Ardèche (07) et l'Isère (38)), dans le respect des règles de sécurité.

PREPARATION DES CHANTIERS

- Assurer l'étude technique des opérations, en tenant compte des contraintes environnementales et de sécurité
- Assurer des visites préalables de terrain pour en vérifier la disponibilité et les conditions d'accès (fiche de visite préalable à renseigner)
- Participer à l'élaboration du cahier des charges techniques et chiffrer les besoins (moyens mécaniques et installations de chantier) dans le cadre du projet scientifique d'intervention
- Evaluer les moyens logistiques, mécaniques et les équipements spéciaux (blindages, échafaudages, etc.) et effectuer les demandes d'achat et les ordres de service des installations de chantier (cantonnement) et des moyens de terrassement
- Proposer, en relation avec le CSP, des modes opératoires pour réaliser en sécurité les travaux, notamment de terrassement tout en respectant les contraintes de l'archéologie
- Négocier avec les fournisseurs pour les achats hors marché et effectuer les demandes d'achat
- Veiller à la bonne mise en œuvre des marchés cadres relevant de son activité
- Veiller à la bonne application de la charte des moyens RAA
- Effectuer une veille sur les améliorations techniques qui pourraient être déployées sur les chantiers

SUIVI DES CHANTIERS

- Veiller à la mise en place opérationnelle du matériel roulant et des infrastructures d'accueil des personnels sur le chantier et aux conditions techniques nécessaires au démarrage du chantier
- Assurer des visites de terrain pour vérifier les prestations techniques mises à disposition sur les chantiers et suivre les relations avec les fournisseurs (notamment terrassement)
- Assister les responsables d'opérations dans la mise en œuvre de ces prestations
- Valider le service fait en conformité avec les commandes

INFORMATION / PREVENTION

- Diffuser, en lien avec le CSP, au responsable d'opération les informations techniques nécessaires à l'élaboration des notes techniques de sécurité et du document support de prévention (Plan Particulier de Sécurité et de Protection de la Santé, plan de prévention, etc.)

Activités complémentaires

Compétences principales mises en œuvre

4 niveaux : initial (I), pratique (P), maîtrise (M) et expertise (E)

◆ Savoir :

- Connaissance du statut des établissements publics (I)
- Connaissance sur la réglementation et les procédures de marchés publics (P)
- Connaissance en préparation, conduite et suivi de travaux de gros œuvre dans le secteur des travaux publics
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité dans le domaine du BTP (M)
- Connaissance des bases méthodologiques et techniques de l'archéologie préventive (I)

◆ Savoir-faire :

- Faire preuve d'organisation, de rigueur et de méthode (M)
- Savoir être force de proposition et de conseil (P)
- Faire preuve de sens de la négociation (P)
- Savoir rédiger un cahier des charges (P)
- Capacité à travailler en équipe (P)
- Capacité d'analyse et de synthèse (P)
- Capacité rédactionnelle (P)
- Pratique des outils bureautiques courants (Pack Office) (P)

◆ Savoir-être :

- Faire preuve de polyvalence et d'autonomie
- Capacité d'écoute et disponibilité
- Faire preuve de réactivité

Conditions d'exercice

- Déplacements réguliers sur les chantiers en région Rhône-Alpes, voire dans l'interrégion
- Permis B requis

Formation – Expérience requise

- DUT ou BTS ou titre ou diplôme français ou étranger au moins équivalent,

ou

- Baccalauréat ou diplôme français ou étranger équivalent et 2 années d'expérience professionnelle minimum dans des fonctions similaires.

Les diplômes seront obtenus de préférence dans un domaine technique (bâtiment, travaux public, génie civil)