

Mission - Délégué(e) du Directeur Adjoint Scientifique et Technique

Avis de mission

Filière	Scientifique et Technique
Modalités	Poste à pourvoir en interne dans le cadre d'une lettre de mission d'un an
Affectation	Gourbeyre – Direction interrégionale Nouvelle Aquitaine et Outre-mer
Candidature avant le	10 décembre 2020

Contexte

La Direction interrégionale Nouvelle-Aquitaine Outre-mer recherche dans le cadre d'une mission d'un an débutant en février 2021, un(e) Délégué(e) du DAST dans le cadre de l'absence temporaire du titulaire du poste. La mission est basée à Gourbeyre en Guadeloupe.

Sous l'autorité du directeur adjoint scientifique et technique Antilles-Guyane, le/la délégué(e) DAST travaille en collaboration avec plusieurs interlocuteurs en interne (Secrétaire général, chargée de contrats et marchés publics, AO, CDCC, CSP, AP, responsable du pôle financier et contrôle de gestion...) et en externe (services de l'Etat, aménageurs, collectivités territoriales, communauté scientifique...).

Missions

Le/La délégué(e) du DAST a pour mission d'assister ce dernier, sur le territoire des Antilles-Guyane (Guyane, Martinique, Guadeloupe, Saint-Martin, Saint-Barthélemy), dans la conception, la préparation et la mise en œuvre des projets d'opération archéologique (diagnostics et fouilles) et d'organiser et de contrôler les travaux de post-fouilles. Il/Elle participe à l'exploitation, la mise en valeur et la diffusion des résultats auprès de la communauté scientifique et du grand public.

Gestion des opérations archéologiques

- Participer à l'élaboration, en liaison éventuelle avec les responsables d'opération, des projets scientifiques d'intervention, et dans ce cadre établir les budgets et chiffrer les opérations en vue de l'établissement des devis (responsable du pôle financier et contrôle de gestion). Il/Elle peut être amené(e) à établir lui(elle)-même des projets scientifiques d'intervention
- Participer à la coordination, au suivi et au contrôle des opérations et veiller à la bonne organisation de la phase d'étude, en s'assurant de la remise du rapport d'opération dans le respect des délais (relecture...)
- Veiller à l'application des décisions prises par le DAST pour la résolution des différents problèmes scientifiques, techniques ou organisationnels que les responsables d'opération peuvent rencontrer et être lui-même source de conseil

- Participer à la définition et le suivi des moyens humains et techniques nécessaires aux opérations (sous l'autorité du DAST et en lien avec le secrétaire général) :
 - Affectation et constitution des équipes opérationnelles (en lien fonctionnel avec les AO)
 - Gestion des moyens techniques dédiés
- Assurer, le cas échéant, toutes liaisons utiles avec les services de l'Etat, notamment en ce qui concerne le choix des responsables d'opération, la préparation des projets de diagnostic et de fouilles, et plus généralement le suivi des opérations en cours
- Participer à la prise en charge de la résolution de l'ensemble des questions scientifiques et techniques à traiter avec les aménageurs (développement de la relation aménageur), et avec le CSP pour les éléments relatifs aux conditions de travail et d'hygiène et de sécurité
- Participer à la préparation et au suivi des conventions de coopération avec les différents partenaires

Expertise scientifique et valorisation de la recherche

- Participer et favoriser les opérations de valorisation culturelle et de communication, initié par en lien avec le chargé de développement culturel et de la communication
- Participer à l'animation scientifique et aux manifestations scientifiques de la région, et à l'élaboration du compte rendu des résultats scientifiques de l'interrégion (rapports d'activités, programmation scientifique...)
- Participer à l'animation et la coordination de l'activité de recherche et de publication et peut être amené à participer à la définition du programme d'activité scientifique

Encadrement par délégation du DAST

- Encadrer, animer et organiser l'activité des personnels opérationnels et fonctionnels qui sont rattachés au DAST (animation de réunions, appui, conseil, évaluation, recensement des besoins de formation...)
- Veiller à l'application du règlement intérieur et des règles d'hygiène et de sécurité, et participer à la politique de prévention dans tous ses aspects, y compris TMS, alternance des tâches...

Niveau de diplômes requis :

- Licence ou titre ou diplôme français ou étranger équivalent,
ou
- Diplôme universitaire de technologie ou brevet de technicien supérieur ou titre ou diplôme français ou étranger équivalent recevable si deux années d'expérience professionnelle dans des fonctions similaires.

Compétences requises

- Connaissances scientifiques approfondies en archéologie et en histoire dans une ou plusieurs périodes chronologiques données
- Connaissance des milieux scientifiques de l'archéologie (Sous Direction de l'Archéologie, CNRS, Université,) et de l'administration de la recherche
- Connaissance de la réglementation en archéologie préventive
- Connaissance de la chaîne opératoire d'une opération archéologique préventive
- Connaissance des règles de prévention et de sécurité en archéologie préventive
- Connaissance sur la réglementation et les procédures de marchés publics

- Conduite et gestion de projet
- Conduite de négociation
- Capacité à élaborer et développer une stratégie
- Encadrement et animation d'équipe pluridisciplinaire

Conditions d'exercice

- Gestion de l'urgence et disponibilité forte
- Déplacements fréquents dans les Antilles, la Guyane et ponctuellement à la DIR NAOM et au siège de l'établissement
- Permis B requis

Candidature

Merci d'adresser votre candidature (CV, lettre de motivation) au plus tard le 10 décembre 2020 sur notre plateforme recrutement accessible à l'adresse suivante :

- <https://www.inrap.fr/recrutement/>