

ASSISTANT(E) TECHNIQUE PACA

Fiche de poste

Filière : **Administrative**
Catégorie : **3**

Domaine d'activité : **Pilotage et gestion de la recherche archéologique**
Famille professionnelle :
Métier :

Lieu d'exercice

Direction interrégionale Méditerranée - Centre de recherches archéologiques de Marseille
Plateforme logistique d'Arenc - Bâtiment C - 14, rue d'Antoine
13002 Marseille

Environnement professionnel

- **Rattachement hiérarchique** : Directeur adjoint scientifique et technique PACA

- **Relations fonctionnelles** :

- **Interne** : en DIR : les équipes opérationnelles notamment les responsables d'opérations, le conseiller sécurité prévention et les assistants prévention, le gestionnaire des affaires générales et de l'immobilier et les gestionnaires des moyens des centres, le pôle financier et contrôle de gestion.
Au siège : la DST (service méthodes et qualité) et la DAF (service politique des achats et marchés publics)
- **Externe** : aménageurs, prestataires / fournisseurs (BTP)

Missions du poste et activités principales

Au sein d'un binôme, l'assistant(e) technique PACA a pour mission d'assurer la préparation et le suivi technique des chantiers archéologiques de la région PACA dans le respect des règles de sécurité.

PREPARATION DES CHANTIERS

- Assurer l'étude technique des opérations, en tenant compte des contraintes environnementales et de sécurité
- Assurer des visites préalables de terrain pour en vérifier la disponibilité et les conditions d'accès
- Participer à l'élaboration du cahier des charges techniques et au chiffrage des besoins dans le cadre du projet scientifique d'intervention
- Evaluer les moyens logistiques, mécaniques et les équipements spéciaux (blindages, échafaudages, etc.) et effectuer les demandes d'achat et les ordres de service des installations de chantier (cantonnement) et des moyens de terrassement
- Proposer, en relation avec le CSP, des modes opératoires pour réaliser en sécurité les travaux, notamment de terrassement tout en respectant les contraintes de l'archéologie
- Négocier avec les fournisseurs pour les achats hors marché et effectuer les demandes d'achat
- Veiller à la bonne mise en œuvre des marchés cadres relevant de son activité

SUIVI DES CHANTIERS

- Veiller à la mise en place opérationnelle des infrastructures d'accueil des personnels sur le chantier et à ce que les conditions techniques du démarrage du chantier soient remplies
- Assurer des visites de terrain pour vérifier les prestations techniques mises à disposition sur les

chantiers et suivre les relations avec les fournisseurs (notamment terrassement)

- Assister les responsables d'opérations dans la mise en œuvre de ces prestations

INFORMATION / PREVENTION

- Diffuser, en lien avec le CSP, au responsable d'opération les informations techniques nécessaires à l'élaboration des notes techniques de sécurité et du document support de prévention (Plan Particulier de Sécurité et de Protection de la Santé, plan de prévention, etc.)
- Assurer en tant que de besoin la continuité de service en prenant en charge tout ou partie du périmètre d'activité du 2^{ème} AT de la région PACA.

Activités complémentaires

- Peut assurer en tant que de besoin le traitement des DICT.

Compétences principales mises en œuvre

4 niveaux : initial (I), pratique (P), maîtrise (M) et expertise (E)

♦ Savoir :

- Connaissance du statut des établissements publics (I)
- Connaissance sur la réglementation et les procédures de marchés publics (P)
- Connaissance en préparation, conduite et suivi de travaux de gros œuvre dans le secteur du bâtiment (M)
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité dans le domaine du BTP (M)
- Connaissance des bases méthodologiques et techniques de l'archéologie préventive (I)

♦ Savoir-faire :

- Faire preuve d'organisation, de rigueur et de méthode (M)
- Savoir être force de proposition et de conseil (P)
- Faire preuve de sens de la négociation (P)
- Savoir rédiger un cahier des charges (P)
- Capacité à travailler en équipe (P)
- Capacité d'analyse et de synthèse (P)
- Capacité rédactionnelle (P)
- Pratique des outils bureautiques courants (Pack Office) (P)

♦ Savoir-être :

- Faire preuve de polyvalence et d'autonomie
- Capacité d'écoute et disponibilité
- Faire preuve de réactivité

Conditions d'exercice

- Déplacements réguliers sur les chantiers en Provence-Alpes-Côte d'Azur, voire dans l'interrégion
- Permis B requis

Formation – Expérience requise

- DUT ou BTS ou titre ou diplôme français ou étranger au moins équivalent,
- ou
- Baccalauréat ou diplôme français ou étranger équivalent et 2 années d'expérience professionnelle minimum dans des fonctions similaires.

Les diplômes seront obtenus de préférence dans un domaine technique (bâtiment, travaux public, génie civil)