

DECISION N°2018 – Pdt/18/035
portant délégation de signature au directeur régional Bourgogne Franche Comté par intérim et
à ses principaux collaborateurs
de l'Institut national de recherches archéologiques préventives (Inrap)

Le président,

Vu le code du Patrimoine, et notamment ses articles L.523-1 et suivants,

Vu le décret n°2002-450 du 2 avril 2002 modifié portant dispositions applicables aux agents de l'Institut national de recherches archéologiques préventives,

Vu le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique,

Vu le décret n°2016-1126 du 11 août 2016 portant modification des statuts de l'Institut national de recherches archéologiques préventives,

Vu le décret du 27 décembre 2017 portant nomination du président de l'Institut national de recherches archéologiques préventives,

DECIDE

Article 1. – Délégation est donnée à **Monsieur Laurent VAXELAIRE, directeur de la région Bourgogne Franche Comté par intérim**, à l'effet de signer au nom du président, dans les mêmes conditions et dans la limite de ses attributions :

- les projets d'opération ;
- les conventions relatives à la réalisation de **diagnostic** par l'Institut, passées avec les personnes projetant d'exécuter des travaux au sens de l'article L. 523-7 du code du patrimoine susvisé ;
- les devis, contrats et marchés relatifs à la réalisation de **fouilles** par l'Institut, passés avec les personnes projetant d'exécuter des travaux au sens de l'article L. 523-9-II du code du patrimoine susvisé ;
- les conventions de collaboration avec les responsables scientifiques d'opération désignés par l'Etat qui n'appartiennent pas au personnel de l'Institut, ainsi que les conventions avec les experts ou spécialistes nécessaires à la réalisation des opérations d'archéologie préventive ;
- les conventions ponctuelles de coopération avec les collectivités territoriales ou groupements de collectivités territoriales, hormis les conventions prévoyant le versement par l'Institut de subventions et hormis les conventions de groupement avec un ou des opérateurs d'archéologie préventive pour répondre aux appels d'offres passés, aux fins de réalisation de fouilles, par les personnes projetant d'exécuter des travaux au sens de l'article L. 523-9-II du code du patrimoine susvisé ;
- les actes d'engagement juridique passés par l'Institut pour répondre aux besoins de la Direction régionale, d'un montant inférieur à 45 000 € HT, concernant notamment les commandes - hors marché à bons de commande - ou les marchés et ordres de service, les décisions de poursuivre ou tous les actes d'exécution afférents ainsi que les contrats, à l'exception des baux, en matière de travaux, fournitures et services ;
- les bons de commande quel que soit leur montant s'inscrivant dans le cadre de marchés à bons de commande et relevant du budget alloué à la direction régionale ;
- les ordres de mission, à l'exception de ceux relatifs à un déplacement en dehors de la métropole, afférents aux agents de l'Institut placés sous l'autorité du directeur de la région par intérim et aux

- responsables scientifiques extérieurs ainsi que les états de frais et les demandes de remboursement de frais de ces agents et personnalités ;
- l'état récapitulatif des frais de déplacement, la signature de cet état de frais de déplacement à rembourser aux agents, valant approbation des conditions de déroulement de la mission et prise en charge des frais induits ;
 - les conventions conclues avec des étudiants de l'enseignement supérieur ou des élèves scolaires, et l'établissement d'enseignement pour la réalisation de stages effectués au sein de la Direction régionale et dont la gratification n'excède pas le seuil minimal fixé par la sécurité sociale, dans la limite du budget alloué à la Direction régionale ;
 - les actes et décisions relatifs à la rupture ou au terme des conventions de stage effectué au sein de la Direction régionale ;
 - les demandes d'avance périodique, les demandes d'avance spécifique et les demandes d'avance conventionnelle sur frais de fonctionnement de chantiers et sur frais de déplacement, ainsi que les états de frais correspondants ou les demandes de remboursement hebdomadaires de frais, les ordres de service permanents et les ordres de service temporaires des personnes habilitées à intervenir sur un chantier d'opération archéologique ;
 - les procès verbaux de mise à disposition du terrain et les procès verbaux de fin de chantier ;
 - les procès verbaux de réception des opérations de fouille et les décomptes généraux définitifs des travaux ;
 - les autorisations de prises de vues photographiques et de tournage d'importance régionale ;
 - les copies certifiées conformes des pièces des dossiers relevant de la compétence de la Direction régionale.

Article 2. – En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Laurent VAXELAIRE, délégation est donnée à **Madame Adeline CLERC, secrétaire générale** auprès du directeur de la région Bourgogne Franche Comté par intérim, à l'effet de signer, dans les mêmes conditions et dans la limite de ses attributions, tous les actes visés à l'article 1^{er}.

Article 3. – En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Laurent VAXELAIRE et de Madame Adeline CLERC, délégation est donnée à **Monsieur Franck GAMA, directeur-adjoint scientifique et technique** auprès du directeur de la région Bourgogne Franche Comté par intérim, à l'effet de signer, dans les mêmes conditions et dans la limite de ses attributions :

- les conventions relatives à la réalisation de **diagnostic** par l'institut, passées avec les personnes projetant d'exécuter des travaux au sens de l'article L. 523-7 du code du patrimoine susvisé et dont le budget d'opération correspondant est inférieur à 250 000 € HT ;
- les devis, contrats et marchés relatifs à la réalisation de **fouilles** par l'institut, passées avec les personnes projetant d'exécuter des travaux au sens de l'article L. 523-9 du code du patrimoine susvisé et dont le budget d'opération correspondant est inférieur à 250 000 € HT ;
- ainsi que tous les autres actes visés à l'article 1^{er}.

Article 4. – En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Franck GAMA, délégation est donnée à **Monsieur Fabrice CHARLIER** et à **Monsieur Frédéric LATRON, tous deux délégués au directeur-adjoint scientifique et technique**, à l'effet de signer, dans les mêmes conditions et dans la limite de leurs attributions, les actes suivants :

- les conventions relatives à la réalisation de **diagnostic** par l'Institut, passées avec les personnes projetant d'exécuter des travaux au sens de l'article L. 523-7 du code du patrimoine susvisé et dont le budget d'opération correspondant est inférieur à 250 000 € HT ;
- les devis, contrats et marchés relatifs à la réalisation de **fouilles** par l'Institut, passés avec les personnes projetant d'exécuter des travaux au sens de l'article L. 523-9 du code du patrimoine susvisé et dont le budget d'opération correspondant est inférieur à 250 000 € HT ;
- ainsi que tous les autres actes visés à l'article 1^{er}.

Article 5. – La présente décision prend effet à compter du 16 avril 2018.

Article 6. – Le directeur de la région Bourgogne Franche Comté par intérim de l'Institut national de recherches archéologiques préventives est chargé de l'exécution de la présente décision qui sera publiée au *Bulletin officiel* du ministère de la Culture et sur le site Internet de l'Institut.

Fait à Paris, le 12 avril 2018,
en un seul exemplaire original

Dominique Garcia

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'D' followed by a wavy line and a horizontal stroke.